

Учредительный документ юридического лица

ОГРН 1022603023860 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ

запрос от 22.01.2020 в Едином РП 2216600019762

Учредительный документ подписан
уполномоченной квалификационной
электронной подписью

сведения о сертификате эл

Сертификат: 6A7E52B038AC669B495AC09BE41F4E49

Владелец: Светлана Викторовна

Межрайонная ИФНС России № 11 по Ставропольскому краю

Действителен с 16.09.2020 по 16.09.2021

приказом от 21.11.2020

администрации Труновского

муниципального округа

Ставропольского края

от 21.11.2020



УСТАВ

муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения
детского сада №8 «Огонёк»
(новая редакция)

2020г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция Устава муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада №8 «Огонёк» является новой редакцией Устава муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада №8 «Огонёк» посёлка Кирова Труновского муниципального района (далее - учреждение)

Учреждение переименовано в связи с преобразованием муниципального образования Труновский муниципальный район Ставропольского края в Труновский муниципальный округ Ставропольского края в соответствии с законом Ставропольского края от 31 января 2020 г. № 14-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Труновского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Труновского района Ставропольского края» и передачей имущества в собственность Труновского муниципального округа Ставропольского края.

1.2. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад №8 «Огонёк» является правопреемником муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада №8 «Огонёк» посёлка Кирова Труновского муниципального района.

1.3. Полное наименование учреждения: муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад №8 «Огонёк».

Сокращенное наименование: МКДОУ д/с №8 «Огонёк».

Использование полного и сокращенного наименований имеет равную юридическую силу.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казённое.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

По решению учредителя тип учреждения может быть изменен.

1.4. Учреждение является некоммерческой образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, прав граждан на образование и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Учредителем и собственником имущества учреждения является муниципальное образование Труновский муниципальный округ Ставропольского края.

1.6. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Труновского муниципального округа Ставропольского края осуществляет администрация Труновского муниципального округа Ставропольского края (далее - учредитель).

Отдельные функции и полномочия учредителя осуществляет отдел образования администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края (далее - отдел образования)

1.7. Функции и полномочия собственника в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, на праве оперативного управления осуществляет отдел имущественных и земельных отношений администрации Труновского муниципального округа Ставропольского края (далее - отдел имущественных и земельных отношений), в пределах полномочий, предусмотренных муниципальными правовыми актами Труновского муниципального округа.

Главным распорядителем бюджетных средств учреждения является отдел образования.

Муниципальные контракты, иные договоры подлежащие исполнению за счёт бюджетных средств, учреждение заключает в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, с учётом принятых и неисполненных обязательств.

1.8. Место нахождения (юридический и фактический адрес) учреждения:

356195, Российская Федерация, Ставропольский край, Труновский район, посёлок им. Кирова, улица Школьная 14 а.

Адрес сайта в сети Интернет: <http://ogonek8-saduk.ucoz.net/>

Адрес электронной почты в сети Интернет: trunogonek-8@yandex.ru

Почтовый адрес: 356195, Российская Федерация, Ставропольский край, Труновский район, посёлок им. Кирова, улица Школьная 14 а.

1.9. Учреждение является юридическим лицом и обладает всеми правами, предусмотренными гражданским законодательством Российской Федерации для юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, счета в территориальном органе Федерального казначейства, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать, штампы, бланки и имущество, на праве оперативного управления, находящееся в муниципальной собственности Труновского муниципального округа, необходимое для осуществления своих функций. Учреждение не имеет права открывать расчетные счета в коммерческих организациях.

Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, быть истцом, ответчиком, третьим лицом в судах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Права юридического лица учреждения в части ведения уставной деятельности, а так же административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, ведется в учреждении на основании лицензии (бессрочно).

1.12. В своей деятельности учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством в области образования Российской Федерации и Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Труновского муниципального округа, приказами начальника Отдела образования, настоящим Уставом.

1.13. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.14. Учреждение имеет филиалы.

Филиал № 1 МКДОУ д/с №8 «Огонёк».

Местонахождение: 356195, Российская Федерация, Ставропольский край, Труновский район, пос. Правоегорлыкский, ул. Юбилейная, 9;

Филиал № 2 МКДОУ д/с № 8 «Огонёк».

Местонахождение: 356195, Российская Федерация, Ставропольский край, Труновский район, пос. Новотерновский, ул. Пушкина, 10;

Филиал № 3 МКДОУ д/с №8 «Огонёк».

Местонахождение: 356195, Российская Федерация, Ставропольский край, Труновский район, пос. Сухой лог, ул. Спортивная, 12.

1.15. Филиалы не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава образовательной организации и положения о филиале, утвержденного в порядке, установленном Уставом образовательной организации.

1.15.1. Филиалы учреждения создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации «Об Образовании».

1.16.1. Принятие решения о ликвидации филиала учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

1.16. Учреждение в соответствии с действующим законодательством, обеспечивает на своём официальном сайте в сети «интернет» открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о деятельности учреждения, и документы, регламентирующие деятельность учреждения.

1.17. В учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.18. Обучение в учреждении осуществляется на русском языке.

2. Предмет, цели, виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.3. Основной целью деятельности учреждения является:

- осуществление образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования, а так же осуществление присмотра и ухода за детьми;
- формирование предпосылок учебной деятельности дошкольного возраста;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Учреждение в соответствии с законодательством «Об образовании» реализует также дополнительные общеразвивающие программы.

2.4 Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основной :

- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- реализация образовательной программы дошкольного образования.
- осуществление присмотра и ухода за детьми.
- реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена в настоящем Уставе.

Учреждение вправе осуществлять виды платных услуг и принимающей доход деятельности при условии соответствия целим деятельности учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, и не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.5.1. Виды иной принимающей доход деятельности (при наличии таковой):

- спортивно-оздоровительные услуги;
- консультации учителя – логопеда, педагога-психолога;
- дефектолога и других специалистов;
- организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- осуществление оздоровительных кампаний в учреждении;
- оказание лечебно-оздоровительных услуг;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

- создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности;

- оказание услуг по демонстрации кино- и видеопленок для образовательных целей.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.6. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться учреждением после получения соответствующей лицензии.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, принимающей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.7. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативно-правовых актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.8. Учреждение свободно в определении содержания образования в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного Стандарта дошкольного образования, в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

2.9. Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующую деятельность, относящуюся к его компетенции:

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности учреждения, оборудование помещений в соответствии с требованиями нормативных документов, в том числе в соответствии с Федеральными Государственными Образовательными Стандартами;

предоставление учреждению и ответственности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания учреждения;
- прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
- разработка и утверждение образовательных программ учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с учителем программы развития учреждения;
- прием воспитанников в учреждение;

- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в учреждении этих результатов на бумажных и (или) электронных носителях;
 - использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
 - проведение самообследования;
 - создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников учреждения;
 - создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
 - содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в учреждении и незапрещенной законодательством;
 - организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций и семинаров;
 - создания и ведения официального сайта учреждения в сети Интернет;
 - обеспечение открытости и доступности информации о деятельности учреждения, в том числе посредством размещения информации на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- 2.10. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания согласно: возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
 - создавать безопасные условия обучения и воспитания воспитанников в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников и работников учреждения;
 - соблюдать права и свободы воспитанников, их родителей (законных представителей), работников учреждения.
- 2.11. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующими законодательством.

3. Образовательная деятельность учреждения

3.1. Организация образовательного процесса в учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами.

3.2. Требования к устройству, содержанию и организации режима работы в учреждении, в том числе наполняемости групп, определены соответствующими санитарно-эпидемиологическими требованиями, а также порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования.

3.3. Содержание образования в учреждении определяется основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования.

3.4. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, если федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» не установлено иное.

3.5. Образовательные программы могут реализоваться учреждением самостоятельно и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Сетевые формы реализации образовательных программ обеспечивают возможность освоения воспитанниками образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, с которыми учреждение заключает договор о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.6. Реализация образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основе индивидуального подхода к воспитанникам и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

При реализации образовательных программ в учреждении обеспечиваются:

- полноценное проживание каждым воспитанником этапов детства (раннего и дошкольного возраста), обогащение (амплификация) детского развития;
- поддержка инициативы воспитанников в различных видах деятельности;
- построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого воспитанника, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования, чем обеспечивается индивидуализация дошкольного образования;
- содействие и сотрудничество воспитанников и педагогических работников, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;
- сотрудничество учреждения с семьей;

- приобщение воспитанников к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;
- формирование познавательных интересов и познавательных действий воспитанников в различных видах деятельности;
- возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития воспитанников);

- учет этнокультурной ситуации развития детей воспитанников.

3.7. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.8. В учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

3.9. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.10. Основной структурной единицей учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста.

3.10.1. Комплектование групп производится по одновозрастному и разновозрастному принципам (разновозрастные группы), с учетом санитарных норм и правил, утверждаемых соответствующим приказом заведующего учреждением.

Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.10.2. Группы могут иметь общеразвивающую, комбинированную, компенсирующую направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация основной образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями индивидуального здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечения коррекции нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечения коррекции нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.11. Учреждение вправе открывать:

- семейные группы, являющиеся структурными подразделениями учреждения,
- группы кратковременного пребывания осуществляющими свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от двух месяцев до трех лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от двух месяцев до окончания образовательных отношений;

В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3.12. Учреждение вправе обеспечивать с согласия родителей (законных представителей) обучение по примерной адаптированной программе дошкольного образования детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья имеют возможность получать воспитание и обучение в дошкольных образовательных организациях.

Порядок обучения детей инвалидов определяется нормативными актами Ставропольского края и распорядительными документами министерства образования Ставропольского края.

3.13. Учреждение вправе обеспечивать с согласия родителей (законных представителей) обучение по индивидуальной адаптированной программе дошкольного образования на дому детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не имеют возможности получать воспитание и обучение в общих или специализированных дошкольных образовательных организациях.

Порядок обучения детей инвалидов на дому определяется нормативными актами Ставропольского края и распорядительными документами министерства образования и молодежной политики Ставропольского края.

3.14. При получении дошкольного образования воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья представляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

3.15. Дошкольное образование воспитанников с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах.

Численность воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в группе устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

3.16. Образовательная деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования, в том числе адаптированной основной образовательной программе (далее программы), организуется

учреждением в соответствии с планом организованной образовательной деятельности.

3.17. Программы разрабатываются и утверждаются учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.18. При реализации программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.19. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью деятельности учреждения.

Дополнительные общеразвивающие программы разрабатываются и утверждаются учреждением самостоятельно.

3.20. Программы рассматриваются и принимаются педагогическим советом, утверждаются заведующим.

3.21. Программы реализуется через специфические для каждого возраста виды деятельности с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

3.22. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами учреждения.

3.23. Режим работы учреждения.

3.23.1. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану.

3.23.2. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе круглый год, с 10,5 часовым пребыванием воспитанников, кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации.

3.24. Платные образовательные и иные услуги.

3.24.1. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность, за счет средств физических и (или) юридических лиц, по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданию и за счет средств физических и (или) юридических лиц, по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доходы от оказания платных образовательных услуг используются учреждением в соответствии с уставными целями. Порядок определения указанной платы устанавливается органами местного самоуправления администрации Труновского муниципального округа.

3.24.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности учреждения, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований из бюджета Труновского муниципального округа.

3.25. Плата за присмотр и уход.

3.25.1. За присмотр и уход за ребенком учреждение организации, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определенных им случаях и порядке. В случае если присмотр и уход за ребенком в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оплачивает родитель, родительская плата не устанавливается.

3.25.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

3.25.3. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в таких организациях. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации для каждого муниципального образования, находящегося на его территории, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми.

3.25.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и не должен быть менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных

организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации. При предоставлении компенсации органы государственной власти субъектов Российской Федерации вправе законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации устанавливать критерии нуждаемости.

3.25.5. Порядок обращения за получением компенсации, и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации

3.25.6. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, является расходным обязательством субъектов Российской Федерации.

3.26. Охрана здоровья воспитанников.

3.26.1. В учреждении осуществляются мероприятия, направленные на охрану здоровья воспитанников:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
 - организация питания воспитанников в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями;
 - определение оптимальной образовательной нагрузки, режима учебных занятий в соответствии с санитарными нормами и требованиями;
 - пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
 - организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
 - прохождение воспитанниками в соответствии с действующим законодательством периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
 - обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в учреждении;
 - профилактика несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в учреждении, расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в учреждении в порядке, установленном действующим законодательством;
 - проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников.
- Оздоровительная работа в учреждении осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровне психофизического, моторного развития воспитанников и с учетом индивидуальных, личностных особенностей каждого воспитанника.

3.26.2. Мероприятия, направленные на охрану здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляются учреждением.

3.26.3. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют медицинские учреждения. Для осуществления медицинского обслуживания воспитанников учреждение безвозмездно предоставляет помещение и создаёт условия для работы медицинского персонала.

3.26.4. Организация питания возлагается на учреждение.

Питание организовано в соответствии с примерным меню, утверждённым заведующим учреждением, рассчитанным не менее, чем на 10 дней, с учётом физических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях.

3.26.5. Контроль за качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, возлагается на заведующего учреждением и зарпечённый медицинский персонал, в соответствии с их компетенцией.

3.27. Прием в учреждение для получения образования.

3.27.1. Прием в учреждение для получения образования проводится на принципах, равных условий приём, на общедоступной основе.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются для получения образования по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей), и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

Получение дополнительных платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными актами учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.27.2. Прием в учреждение для получения дошкольного образования, присмотра и ухода может осуществляться при достижении детьми возраста 2 месяцев (при наличии условий в учреждении), до завершения образовательных отклонений.

3.27.3. Правила приёма, перевода и отчисления воспитанников определяются локальным актом учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.27.4. Наполняемость групп детей зависит от возраста детей и их состояния здоровья, и не превышает норм, установленных санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных организациях.

3.27.5. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, предшествует заключение договора об образовании.

3.27.6. Прием на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.27.7. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.28. Прекращение образовательных отношений.

3.28.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с окончанием воспитанника из учреждения после получения образования соответствующего уровня (завершения обучения) либо досрочно по следующим основаниям:

по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность; досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.28.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего учреждением об отчислении воспитанника из учреждения.

Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации.

3.28.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании, настоящим Уставом и локальными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

3.28.4. Права и обязанности участников образовательных отношений в учреждении определяются действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами учреждения

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений в учреждении являются педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся.

К обучающимся относятся: воспитанники - лица, осваивающие основную образовательную программу дошкольного образования.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Права и обязанности обучающихся устанавливаются Законом «Об образовании в Российской Федерации».

Иные права и обязанности обучающихся, не предусмотренные Законом «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, локальными нормативными актами учреждения, договором об образовании (при его наличии)

4.3. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) обучающихся, устанавливаются Законом «Об образовании в Российской Федерации».

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные Законом «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, локальными нормативными актами учреждения, договором об образовании (при его наличии)

4.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок комплектования штата работников учреждения, их права и обязанности

5.1. Комплектование штата работников учреждения осуществляется на основании трудовых договоров в письменной форме, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, могут заключаться срочные трудовые договоры. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

5.2. К трудовой деятельности в учреждении не допускаются лица, перечень которых установлен Трудовым Кодексом Российской Федерации.

5.3. Для работников учреждения работодателем является учреждение, в лице заведующего.

5.4. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

5.5. Педагогические работники учреждения имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление компенсации расходов на оплату жилищных помещений, отопления и освещения для педагогических работников, работающих и проживающих в сельской местности. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки, устанавливается законодательством Российской Федерации и Ставропольского края;
- иные трудовые права, установленные действующими федеральными законами и законодательными актами Ставропольского края.

5.6. Педагогические работники учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру зрелого и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав образовательной организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

5.7. Работникам учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.8. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.9. В учреждении наряду с должностными педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.9.1. Право на занятие должностей, предусмотренных п. 5.9. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

5.9.2. Права, обязанность и ответственность работников учреждения, занимающих должности, указанные в п. 5.9. настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим

Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.9.3. Права, обязанности и ответственность работников учреждения, указанные п.5.9. настольшего Устава:

- работники учреждения имеют право на:
 - заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом и иными федеральными законами Российской Федерации;
 - предоставление им работы, обусловленной трудовым договором;
 - рабочее место, соответствующее условиям действующему законодательству Российской Федерации;
 - своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
 - отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
 - полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
 - профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;
 - объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
 - участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
 - ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
 - защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законами способами;
 - разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;
 - возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсации морального вреда в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

- иные трудовые пава, установленные действующими федеральными законами и законодательными актами Ставропольского края.

5.9.4. Работники учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
 - соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
 - соблюдать трудовую дисциплину;
 - выполнять установленные нормы труда;
 - соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
 - бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
 - незамедлительно сообщить работодателю, либо непосредственному руководителю, о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).
- 5.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей работники учреждения несут ответственность в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.
- 5.11. Работники принимаются на работу в учреждение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 5.12. При приеме на работу заведующий учреждением или уполномоченное лицо знакомит принимаемого работника под роспись с Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения. Иными локальными нормативными актами учреждения, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.
- 5.13. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников учреждения, включающий предоставление выходных дней, регламентируется правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, графиком работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.
- 5.14. Заработная плата работников учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в учреждении системой оплаты труда, которая регламентируется положением об оплате труда работников учреждения.

5.15. Права, обязанности и ответственность работников учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом

учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, иными локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями, трудовыми договорами.

6. Управление учреждением

6.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим федеральным законом.

Управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Управление учреждением осуществляют:

учредитель;
отдел образования (собственник имущества, в пределах своих полномочий);
заведующий учреждением;

общее собрание работников учреждения;
педагогический совет учреждения;
родительский комитет.

6.3. Учредитель.

6.3.1. Все отношения между учредителем и учреждением строятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также на основании настоящего Устава.

6.3.2. Исполнительной компетенцией учредителя является осуществление следующих функций и полномочий в установленном порядке:

- согласовывает, назначает и освобождает от должности руководителя учреждения;
- утверждает Устав учреждения, и вносит в него изменения;
- принимает решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Труновского муниципального округа;
- устанавливает родительскую плату за присмотр и уход за ребенком и ее размер; определяет случаи и порядок снижения родительской платы или на взаимные с отдельными категориями родителей (законных представителей).
- осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Труновского муниципального округа.

6.4. Отдел образования в отношении учреждения осуществляет следующие функции и полномочия в установленном порядке:

- согласовывает Устав учреждения и вносит в него изменения, и другие документы в соответствии с действующим законодательством;
- назначает руководителя (далее заведующий) учреждения (по согласованию с учредителем);
- заключает и расторгает трудовой договор с заведующим учреждением;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласовывает распоряжение учреждением движимым и недвижимым имуществом, в том числе передачу его в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам;

- вносит учредителю предложение о закреплении за учреждением на праве оперативного управления движимого и недвижимого имущества;

- вносит учредителю предложения об изъятии из оперативного управления учреждения изъятых, неиспользуемого или подлежащего по назначению движимого и недвижимого имущества;

- осуществляет контроль за деятельностью учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с муниципальными правовыми актами Труновского муниципального округа;

- проводит агитацию заведующего учреждением и его заместителей, в установленном порядке;

- согласовывает создание и ликвидацию филиалов учреждения, открытие и закрытие его представительств;

- вносит учредителю предложение о реорганизации учреждения;

- вносит учредителю предложение о ликвидации учреждения;

- вносит учредителю предложения о создании бюджетного учреждения путем изменения типа казенного учреждения или о создании автономного учреждения путем изменения типа казенного учреждения;

- устанавливает заведующему учреждением размер должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Труновского муниципального округа;

- принимает решения об одобрении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные муниципальными правовыми актами Труновского муниципального округа и настоящим Уставом.

6.5. Отдел имущества и земельных отношений осуществляет функции и полномочия собственника в отношении имущества, закрепленного за учреждением в установленном порядке:

- согласовывает устав учреждения и вносимые в него изменения;

- согласовывает проекты муниципальных правовых актов Труновского муниципального округа по вопросам создания, реорганизации, ликвидации учреждения;

- устанавливает и изменяет подведомственность учреждения (осуществляет передачу в ведение другого органа администрации муниципального округа, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) в соответствии с согласованными предложениями учредителя и органа администрации муниципального округа, в ведение которого передается передать учреждение;

- закрепляет по согласованию с отделом образования имущество за учреждением на праве оперативного управления, если иное не установлено муниципальными правовыми актами Труновского муниципального округа, а также осуществляет изъятие изъятых, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

- согласовывает распоряжение имуществом, закрепленным за учреждением на праве оперативного управления, за исключением сделок, связанных с отчуждением муниципального имущества, или в результате которых может возникнуть право на отчуждение муниципального имущества;

- согласовывает сдачу в аренду имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

- осуществляет контроль за деятельностью учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Труновского муниципального района;

- осуществляет иные функции и полномочия собственника, установленные муниципальными правовыми актами Труновского муниципального округа.

6.6. Заведующий учреждением.

6.6.1. Единственным исполнительным органом учреждения является заведующий учреждением, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

6.6.2. Заведующий учреждением назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом начальника отдела образования в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

6.6.3. Заведующий учреждением осуществляет руководство деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Несёт ответственность за деятельность учреждения.

6.6.4. Заведующий учреждением организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности учреждения, принятых в рамках компетенции Учредителя.

6.6.5. Заведующий учреждением без доверенности действует от имени учреждения, в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени учреждения, утверждает платное расписание, должностные инструкции работников, положения о подразделениях, иные локальные нормативные акты учреждения;

- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы, обеспечивает открытие лицевых счетов, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные нормативные акты учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени учреждения, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы учреждения;

- разрабатывает Устав учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции в соответствии с должностной инструкцией и действующим законодательством Российской Федерации

6.6.6. Заведующий учреждением имеет право:

- самостоятельно решать все вопросы по руководству деятельностью учреждения, отнесенные к его компетенции действующим законодательством, Уставом учреждения, трудовым договором;

- осуществлять подбор кадров, заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками учреждения;

- осуществлять поощрение работников учреждения, требовать от них выполнения правил внутреннего распорядка, трудовых обязанностей и условий трудовых договоров. В случае совершения работниками дисциплинарных проступков привлекать их к дисциплинарной ответственности;
 - издавать в пределах своих полномочий локальные нормативные акты и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками;
 - передавать часть своих полномочий другим лицам;
 - определять структуру управления деятельностью учреждения;
 - распределять должностные обязанности работников учреждения;
 - имеет право передать часть своих полномочий уполномоченному лицу, в т.ч. временно на период своего отсутствия.
 - пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством.
- Заведующему учреждением, лицу, замещающему заведующего учреждением предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 6.6.7. Заведующий обязан:
- обеспечивать соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, Устава учреждения;
 - обеспечивать привлечение и использование бюджетных и внебюджетных средств учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами, Уставом учреждения;
 - обеспечивать выполнение условий образовательной деятельности, предусмотренных лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - распоряжаться имуществом, переданным в оперативное управление учреждению, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
 - принимать меры по обеспечению учреждения квалифицированными работниками, создавать условия для повышения их квалификации и педагогического мастерства, определять необходимость профессиональной подготовки и переподготовки педагогических работников;
 - осуществлять контроль за обеспечением охраны труда работников и охраны жизни и здоровья воспитанников учреждения;
 - обеспечивать организацию, надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского учета в учреждении, а также своевременное представление бухгалтерской отчетности в установленном порядке;
 - обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций;
 - обеспечивать надлежащий учет, движение и хранение документации;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и трудовым договором.
 - отстранить от работы (не допускать к работе) работника учреждения при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.
 - отстранить от работы (не допускать к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения, либо до вступления в силу приговора суда.
- 6.6.8. Заведующий учреждением несет ответственность за:
- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
 - реализацию не в полном объеме образовательных программ;
 - жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) и работников во время образовательного и воспитательного процесса;
 - нецелевое использование средств бюджета;
 - другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.
- 6.6.9. Заведующий учреждением несет ответственность перед государством, обществом и учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом), должностной инструкцией и настоящим Уставом.
- 6.6.10. Заведующий имеет право передать часть своих полномочий уполномоченному лицу, в т.ч. временно на период своего отсутствия.
- В отсутствие заведующего, его обязанности исполняет лицо, назначаемое и (или) освобождаемое от должности заведующим учреждением, и которому предоставлено право подписывать финансовые и другие распорядительные документы по всем вопросам деятельности учреждения, в том числе доверенности.
- 6.7. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени учреждения устанавливаются данным Уставом, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.7.1. Коллегиальными органами управления учреждением являются:
- педагогический совет;
 - общее собрание работников учреждения;

- родительский комитет.

А также могут формироваться совет учреждения, и другие коллегиальные органы управления (статья 26 п.4 Федерального закона «Об образовании» № 273-ФЗ).

Коллегиальные органы управления не наделяются полномочиями выступать от имени учреждения.

6.8. Педагогический совет учреждения (далее педагогический совет).

6.8.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью учреждения.

6.8.2. В состав педагогического совета входят: административный персонал, педагогические и медицинские работники учреждения. На заседании педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители).

6.8.3. Срок полномочий педагогического совета не ограничен. Педагогический совет избирает председатели и секретари сроком на один год. Заседания педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал в течение учебного года.

6.8.4. К компетенции педагогического совета учреждения относятся:

- совершенствование организации образовательной деятельности учреждения;

- разработка и принятие основной образовательной программы дошкольного образования учреждения, адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- определение основных направлений развития учреждения, повышения качества и эффективности образовательной деятельности,

- вовлечение родителей (законных представителей) воспитанников в образовательный процесс;

- рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании учреждения;

- разработка и принятие локальных нормативных актов, определяющих образовательную деятельность учреждения, формы передачи передового педагогического опыта, Регламент деятельности педагогов в организации мониторинга образовательной деятельности и организации дополнительного образования воспитанников, локальные нормативные акты, определяющие компетенциальные основы взаимодействия с родителями (законными представителями) в рамках образовательной деятельности в учреждении.

6.8.5. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в учреждении.

6.9. Общее собрание работников учреждения (далее - общее собрание)

6.9.1. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждения. В состав общего собрания входят все работники учреждения.

6.9.2. Срок полномочий общего собрания работников учреждения не ограничен.

6.9.3. На каждом заседании общего собрания большинством голосов участников собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания. Ведет общее собрание председатель.

6.9.3. Основной задачей общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников учреждения.

К компетенции общего собрания работников учреждения относятся:

- участие в разработке и согласовании правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

- согласование и принятие локальных нормативных актов, регулирующих организацию охраны труда в учреждении; положений и нормативных актов, связанных с оплатой труда работников учреждения, обсуждение вопросов, связанных с трудовыми отношениями в учреждении;

- избрание представителей работников в органы и комиссии учреждения

- рассмотрение вопросов деятельности учреждения, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим учреждения;

- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией учреждения;

- контроль за организацией питания и медицинской деятельности в учреждении в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников учреждения;

- контроль за выполнением Устава учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава;

- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством Российской Федерации.

6.9.4. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более 50 % и более от списочного состава работников учреждения. Решения принимаются открытым голосованием, при наличии более 50 % голосов его членов. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в учреждении. Общее собрание работников проводится не реже двух раз в год.

6.10. Родительский комитет учреждения (далее - родительский комитет)

6.10.1. Родительский комитет является постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждением.

Родительский комитет состоит из числа председателей родительских комитетов всех возрастных групп. Выборы членов родительского комитета производятся ежегодно. Срок полномочий родительского комитета один год.

6.10.2. К компетенции родительского комитета относятся:

- внесение предложений по организации работы педагогического, методического и обслуживающего персонала учреждения;
- рассмотрение и согласование локальных нормативных актов в пределах своей компетенции, определенной настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;
- заслушивание заведующего по состоянию и перенесившим работы учреждения;

- пропагандирование передового опыта семейного воспитания;
- обращение в общественные и административные органы за помощью в решении проблем учреждения;
- прикуствоие на педагогических совещаниях и конференциях по дошкольному образованию;
- внесение предложений по привлечению внебюджетных средств на развитие учреждения, принятие решения по привлечению внебюджетных средств;
- защита всеми законными способами и средствами законных прав и интересов всех участников образовательной деятельности;

- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

6.10.3. Решения родительского комитета принимаются открытым голосованием при наличии более 50% его членов и являются рекомендательными для родителей (законных представителей) воспитанников учреждения. Заседания родительского комитета созываются не реже двух раз в год.

6.11. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее комиссия).

6.11.1. Срок полномочий комиссии по урегулированию споров не ограничен.

6.11.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в учреждении, из раного числа родителей (законных представителей), работников учреждения.

6.11.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.11.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.11.5. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения родительского комитета и работников учреждения.

7. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

7.1. Имущество учреждения является муниципальной собственностью Труновского муниципального округа и закреплено за ним на праве оперативного управления.

7.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, без согласия Учредителя.

7.3. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативно-правовыми актами Труновского муниципального округа порядке в соответствии с целями своей деятельности и назначением данного имущества право распоряжения имуществом путем его передачи в аренду, безвозмездное пользование, а также иного распоряжения данным имуществом, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования им третьим лицам.

7.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- использовать имущество строго по назначению;
- обеспечивать сохранность имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

7.5. Источниками формирования имущества учреждения в денежной и иных формах являются:

- бюджет Труновского муниципального округа;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края поступления.

7.6. Имущество учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, а также бюджетные средства не могут быть предметом залога и обмена, продажи или внесения в качестве залога в уставные капиталы других юридических лиц.

7.7. Учреждение осуществляет право владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законами, и в соответствии с целями

своей деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, и не отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

7.8. Учреждение вправе сдавать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в аренду, безвозмездное пользование с предварительного согласия Учредителя в порядке установленном пунктом 4 статьи 13 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 124-ФЗ). Заключение договора аренды, безвозмездного пользования имуществом, заключенным за учреждением, предшествует оценке последствий принятия решения о заключении договоров аренды закрепленных за ним имущества объектов муниципальной собственности договоров безвозмездного пользования такими имуществовыми объектами (далее -- оценка последствий принятия решения).

Проведение оценки последствий принятия решения осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 124-ФЗ, законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами Ставропольского края, а также муниципальными правовыми актами Труновского муниципального округа Ставропольского края.

В соответствии со статьей 1 Федерального закона № 124-ФЗ социальная инфраструктура для детей - система объектов (зданий, строений, сооружений), необходимых для жизнеобеспечения детей, а также организацией независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, которые оказывают социальные услуги населению, в том числе детям, и деятельность которых осуществляется в целях обеспечения полноценной жизни, охраны здоровья, образования, отдыха и оздоровления, развития детей, удовлетворения их общественных потребностей.

Договор аренды не может быть заключен, если в результате проведенной оценки последствий его заключения установлена возможность ухудшения указанных условий. Договор может быть заключен, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности учреждения, доступности и качества предоставляемых им услуг, а также если сдача в аренду такого имущества осуществляется:

- для достижения уставных целей;
- в целях рационального использования имущества;
- в целях обеспечения бытовых нужд работников учреждения, связанных с исполнением ими трудовых обязанностей»

7.9. Имущество учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть кратно полностью или частично Учредителем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.10. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении его за учреждением, возникает у учреждения с момента передачи ему такого имущества по акту

приема-передачи, если законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, нормативно-правовыми актами Труновского муниципального округа не предусмотрено иное.

7.11. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению из бюджета Труновского муниципального района, если законодательством Российской Федерации не установлено иное.

7.12. Заключение сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях», осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.13. Контроль за использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, по назначению и его сохранностью осуществляет отдел имущества и земельных отпощений.

7.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарно ответственность по обязательствам учреждения несет собственник его имущества. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

7.15. Учреждение является казенным и осуществляет деятельность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, финансируется за счет средств бюджета Труновского муниципального округа на основе бюджетной сметы учреждения, утверждаемой в порядке, устанавливаемом Учредителем.

Утвержденные показатели бюджетной сметы учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения.

В бюджетной смете учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы учреждения.

Составление, утверждение и ведение бюджетной сметы учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативно-правовыми актами Труновского муниципального округа.

7.16. Учредитель в отношении учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы учреждения, оформляет разрешение на осуществление учреждением принимаемой доходы деятельности, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством

Ставропольского края и нормативно-правовыми актами Труновского муниципального округа.

7.17. Доходы, полученные учреждением от оказания им платных услуг (выполнения работ), от иной приносящей доход деятельности, а также от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Труновского муниципального округа и переданного в оперативное управление учреждению, зачисляются в бюджет Труновского муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативно-правовыми актами Труновского муниципального округа.

7.18. Заключение и оплата учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Труновского муниципального округа, производится от имени Труновского муниципального округа в пределах доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных учреждением обязательств. Нарушение учреждением этого требования при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску учредителя.

7.19. В случае уменьшения учреждением учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, привольдшего к невозможности исполнения учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, учредитель должен обеспечивать согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий муниципальных контрактов, в том числе по цене, и (или) срокам их исполнения, и (или) по количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных учреждению для исполнения его денежных обязательств, но таким обязательствам от имени Труновского муниципального округа отвечает соответственно учредитель.

7.20. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты учреждению не предоставляются.

7.21. Учредитель осуществляет оперативный бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативно-правовыми актами Труновского муниципального округа.

7.22. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

7.23. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения осуществляется учредителем, уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативно-правовыми актами Труновского муниципального округа.

8. Порядок внесения изменений в Устав учреждения

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся учредителем.

8.2. Изменения, внесенные в Устав учреждения, или Устав учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации.

8.3. Изменения, внесенные в Устав учреждения, или Устав учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

9. Порядок принятия и утверждения локальных нормативных актов

9.1. Образовательное учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, другими нормативными правовыми актами, правовыми актами Труновского муниципального округа, настоящим Уставом.

9.2. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, другими нормативными правовыми актами, правовыми актами Труновского муниципального округа, настоящим Уставом и локальными актами учреждения.

9.3. Локальные нормативные акты утверждаются заведующим и вступают в силу с даты утверждения, и приобретают обязательный характер для всех участников, на которых они распространяются.

9.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями)

несовершеннолетних обучающихся, приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим перечнем, в зависимости от конкретных условий деятельности, могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников образовательного учреждения, учитывается мнение коллегияльных органов управления (родительского комитета, представительных органов работников), в порядке, предусмотренном трудовым законодательством РФ.

9.6. Иные локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего учреждением.

9.7. В образовательном учреждении не применяются локальные нормативные акты, ухудшающие положение воспитанников и работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством.

9.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом и другими нормативно-правовыми документами.

10. Реорганизация и ликвидация учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, федеральными законами и муниципальными правовыми актами Труновского муниципального округа, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.2. Реорганизация или ликвидация учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Труновского муниципального округа.

Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации учреждения доуказывается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации учреждения, включая критерии этой оценки (по типу данного учреждения), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки его заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

10.4. При реорганизации учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждения - правопреемнику.

При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) учреждения его Устав и лицензия утрачивают силу.

10.5. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

10.6. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензии, и иных разрешительных документов, выданных учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов.

10.7. Изменение типа казенного учреждения в целях создания бюджетного или автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.8. Ликвидация учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органами местного самоуправления Труновского муниципального округа; по решению суда.

10.9. В случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования или приостановления деятельности его лицензии учреждение обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

10.11. При ликвидации учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

10.12. Имущество ликвидируемого учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Труновского муниципального округа.

10.13. При ликвидации документы учреждения передаются в архивный отдел администрации Труновского муниципального округа.

10.14. Учреждение считается прекратившим свою деятельность, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.15. При ликвидации и реорганизации учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации обеспечиваются права и законные интересы его работников.

11. Международное сотрудничество

11.1. Учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в

соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, по следующим направлениям:

- разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;
- направление педагогических работников учреждения в иностранные образовательные организации;
- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

12. Заключительные положения

12.1. По всем вопросам, неурегулированным настоящим Уставом, учреждение руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. В связи с утверждением новой редакции Устава муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада №8 «Огонёк», Устав муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада №8 «Огонёк» послёка Кирова Труновского муниципального района, с момента регистрации настоящей редакции Устава признавать утратившим силу.
