

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 8 «ОГОНЁК» ПОСЁЛКА КИРОВА ТРУНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

УТВЕРЖДЕНО

ПРИНЯТО

Заведующий МКДОУ Д/С № 8 «Огонёк»

Решением Совета Учреждения

Протокол №1 от 28.08.2018

Приказ № 21 от 31.08.2018



_____ О.С.Гурова

**Порядок проведения самообследования в
Учреждении**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения самообследования Учреждения (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детском саду № 8 «Огонёк» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
2. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновлении информации об образовательной организации";
3. приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией";
4. приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию";
5. письмом Минобрнауки России от 28.10.2010 № 13-312 "О подготовке публичных докладов";
6. письмом Минобрнауки России от 03.04.2015 № АП-512/02 "О направлении методических рекомендаций по НОКО";
7. Уставом Учреждения ;
8. Положением о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО) в Учреждении;

1.3. Процедуры, инструментарий, сетевой график проведения самообследования разрабатываются Учреждением.

1.4. Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКО; согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц; оценочных методик; способов сбора и обработки информации.

1.5. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в виде отчета о самообследовании.

1.6. Посредством отчета о самообследовании учредитель Учреждения, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и др. получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности Учреждения .

1.7. Настоящее Положение согласуется с педагогическим советом Учреждения и утверждается руководителем Учреждения.

2. Цели и задачи проведения самообследования

2.1. Цель проведения самообследования – самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности Учреждения с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления учредителю Учреждения и общественности.

2.2. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:

1. общая характеристика образовательной деятельности Учреждения;
2. система управления Учреждения;
3. особенности организации образовательного процесса;
4. качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования: психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых условий, а также развивающей предметно-пространственной среды;
5. динамика развития воспитанников Учреждения (по результатам педагогической диагностики);
6. процент воспитанников Учреждения, перешедших на ступень начального общего образования;
7. анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию.

2.3. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности Учреждения требованиям действующего федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.4. По итогам самообследования:

1. выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе Учреждения в целом, резервы ее развития;
2. определяются причины возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от параметров ВСОКО, формируемых с учетом требований действующего законодательства РФ в сфере образования;
3. определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности Учреждения ;
4. вносятся коррективы во ВСОКО.

3. Организация самообследования

3.1. Самообследование проводится ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

1. планирование и осуществление процедур самообследования;
2. обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании, предоставляемого учредителю Учреждения и общественности.

3.3. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.

3.4. В проведении самообследования используются методы:

1. качественной и количественной обработки информации;
2. экспертной оценки (включая экспертирование документов);
3. анкетирования, опроса.

3.5. Отчет о самообследовании готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в Учреждении:

1. мониторинга качества условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
2. педагогической диагностики развития воспитанников (по образовательным областям); психологической диагностики (проводится с согласия родителей (законных представителей) воспитанников),
3. мониторинга удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников (по результатам анкетирования, опросов).

4. Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию, и направления их деятельности

4.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:

1. руководитель Учреждения - председатель
2. старший воспитатель;
3. представитель совета родителей (законных представителей) воспитанников ;
4. Председатель ПК
5. Педагог-психолог
6. заведующий хозяйством

4.2. Руководитель Учреждения :

1. обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
2. обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании;
3. содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.

4.3. Старший воспитатель , и педагог-психолог :

1. участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании;
2. разрабатывают шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании;
3. обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя Учреждением;
4. способствуют минимизации временных издержек по подготовке отчета о самообследовании посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур;
5. контролируют выполнение сетевого графика подготовки отчета о самообследовании; консультируют, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;
6. осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя Учреждением.

4.4. Старший воспитатель, председатель ПК:

1. разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании;
2. организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагога, результаты которой включаются в отчет о самообследовании;
3. содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.
4. обеспечивают размещение отчета о самообследовании на официальном сайте Учреждения;
5. осуществляют техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании.

5. Отчет о самообследовании

5.1. Отчет о самообследовании готовится по состоянию на 1 августа текущего года; предоставляется учредителю и размещается на официальном сайте Учреждения не позднее 1 сентября текущего года.

5.2. Отчет о самообследовании – локальный аналитический документ Учреждения, форма, структура и технические регламенты которого устанавливаются Учреждением.

5.3. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.

5.4. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте Учреждения отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет старший воспитатель, ежегодно назначенный соответствующим приказом.

5.5. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет руководитель Учреждения .

6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от лиц, отмеченных в п. 4.

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования.

6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения большинством состава рабочей группы и утверждаются приказом руководителя Учреждения .