

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 8 «ОГОНЁК» ПОСЁЛКА КИРОВА  
ТРУНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**УТВЕРЖДЕНО**

**ПРИНЯТО**

Заведующий МКДОУ Д/С № 8 «Огонёк»

Решением Совета Учреждения

Протокол №1 от 28.08.2018

Приказ № 21 от 31.08.2018



О.С.Гурова

**Положение об организации работы по дополнительному образованию**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Детского сада № 8 «Огонёк» (Далее – Учреждение) в соответствии: с Законом «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2011 г. N 2562, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.1. 3049 – 13), утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 г. Уставом Учреждения, основной общеобразовательной программы Учреждения и регламентирует работу по организации дополнительного образования в Учреждении.

1.2. Дополнительное образование обучающихся создается в целях формирования единого образовательного пространства для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах. Дополнительное образование является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования., которое дает обучающемуся возможность реализовать себя в понравившейся ему деятельности.

1.3. Организация работы по дополнительному образованию является дополнительной и бесплатной услугой , осуществляется в виде бесплатной кружковой работы в ДО.У

1.4. Основанием работы по дополнительному образованию детей является:

1. особенности вариативной части основной общеобразовательной программы;
2. заявление родителей или лиц их заменяющих;
3. наличие программ по дополнительному образованию

1.5. Дополнительное образование обучающихся проводится во второй половине дня согласно режиму, указанному в основной общеобразовательной программе Учреждения.

1.6. Дополнительное образование предназначено для педагогически целесообразной занятости обучающихся в возрасте от 3 до 7 лет в их свободное (вне учебное) время.

1.7. Дополнительное образование организуется на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности,

свободного выбора каждым обучающимся вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.8. Объединения дополнительного образования создаются, реорганизуются и ликвидируются распорядительным актом заведующего Учреждением.

1.9. Руководителем дополнительного образования является воспитатель возрастной группы, который организует работу и несет ответственность за ее результаты.

1.10. Содержание дополнительного образования определяется образовательными программами – примерными (рекомендованными Министерством образования РФ), модифицированными (адаптированными), авторскими.

1.11. Структура дополнительного образования определяется целями и задачами Учреждения, количеством и направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ и включает кружки, секции, клубы, учебные группы и т.д.

1.12. Объединения дополнительного образования располагаются в группах Учреждения

## **11. Основные задачи**

2.1. Развитие индивидуальных и творческих способностей детей.

2.2. Сохранение и укрепление здоровья дошкольников.

2.3. Оказание дополнительных услуг по желанию родителей в рамках основной образовательной программы Учреждения.

2.4. Просветительская работа среди родительского сообщества.

## **11.1. Организация работы по дополнительному образованию детей .**

3.1. В начале каждого учебного года проводится социальный опрос на предмет выявления социального заказа родителей /их законных представителей/ на представление Учреждением бесплатных образовательных услуг. По мере необходимости опрос проводится оперативно в течение года.

3.2. Руководители дополнительного образования назначаются распорядительным актом заведующим Учреждением .

3.3. Расписание работы по дополнительному образованию составляет заведующий Учреждением. Расписание работы по дополнительному образованию рассматривается на педагогическом совете и утверждается распорядительным актом заведующего Учреждением.

3.4. Руководители дополнительного образования организуют деятельность в соответствии с направлением: (художественно-эстетическим; физкультурно-оздоровительным, познавательным-речевым.) на основании выбранной программы дополнительного образования, которая не должна дублировать основную общеобразовательную программу Учреждения.

3.5. Дополнительное образование организуется в групповых помещениях, музыкальном зале.

3.6. Руководители дополнительного образования организуют свою деятельность посредством следующих форм:

1. Организованные групповые занятия

2. Индивидуальные занятия

3. Выставки

4. Концерты

5. Развлечения, досуги

6. Участие в конкурсах различного уровня

7. Консультации, мастер-классы, выступления на собраниях, концерты, размещение информации на сайте Учреждения для родителей /их законных представителей/.

3.7. Руководители дополнительного образования предоставляют отчеты с фотографиями о результатах деятельности по дополнительному образованию заведующему в конце каждого квартала .

3.8. Занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и по подгруппам (3-5 человек) или индивидуально.

3.9. Продолжительность дополнительного образования составляет  
от 3 до 4 лет - не более 15 минут,  
от 4 до 5 лет - не более 20 минут,  
от 5 до 6 лет - не более 25 минут,  
от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

3.10. Дополнительное образование обучающихся проводится во вторую половину дня

3.11. Содержание образовательной программы по дополнительному образованию, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав объединения, определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в Пояснительной записке программы

3.12. Контроль над деятельностью дополнительного образования осуществляет заведующий Учреждением.

#### **IV. Содержание образовательного процесса по дополнительному образованию**

4.1. Дополнительное образование реализуется через программы дополнительного образования детей:

1. дошкольного образования
2. направленностей: художественно-эстетической; физкультурно-оздоровительной, познавательно-речевой.

4.2. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным (интегрированным) программам.

4.3. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав объединения, определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в Пояснительной записке программы.

4.4. Педагогические работники Учреждения при организации дополнительного образования могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования РФ) программами, самостоятельно разрабатывать программы и соответствующие приложения к ним, либо использовать программы других учреждений по дополнительному образованию детей.

#### **V. Делопроизводство**

1. Учебная образовательная программа.
2. Списки детей, утвержденные заведующим Учреждением.
- 5.3. Табель посещаемости обучающихся .
- 5.4. Заявление от родителей.
- 5.7. Отчеты о проделанной работе