

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 8 «ОГОНЁК» ПОСЁЛКА КИРОВА
ТРУНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

УТВЕРЖДЕНО

ПРИНЯТО
Решением **Общего собрания**
работников
СОГЛАСОВАНО с Родительским
комитетом
Протокол №1 от 28.08.2018
Приказ № 21 от 31.08.2018

Заведующий МКДОУ Д/С № 8 «Огонёк»



О.С.Гурова

**Положение
о Совете Учреждения**

1. Общие положения.

1.1. Совет Учреждения муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада № 8 «Огонёк» (Далее – Совет Учреждения) является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции.

1.2. Совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, уставом Учреждения, а также регламентом Совета Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Настоящее Положение принимается на Общем собрании работников Учреждения и утверждается приказом заведующего Учреждением.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения .

1.6. Данное Положение действует до принятия нового.

II. Структура Совета Учреждения, порядок его формирования.

2.1. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) и работников Учреждения. В состав Совета Учреждения также входят: заведующий (по должности) и председатель профсоюзного комитета Учреждения.

2.2. Количественный состав Совета Учреждения – восемь человек, в том числе

- 1) Три человека от родителей (законных представителей)
- 2) Три человека от работников Учреждения
- 3) Заведующий Учреждением
- 4) Председатель Профсоюзного комитета

2.3. Порядок избрания членов Совета Учреждения :

- 1) члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании;
- 2) члены Совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

2.4. Совета Учреждения избирается сроком на два года.

2.5. Кооптация.

Кооптация - это введение в состав Совета Учреждения новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим Советом Учреждения путем принятия им решения о кооптации в члены Совета Учреждения. Решение о кооптации действительно в течение срока работы Совета Учреждения, принявшего решение о проведении кооптации, не менее чем за две недели до заседания,

При этом предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены Совета Учреждения.

Кандидатуры для кооптации также могут быть предложены:

- 1) родителями (законными представителями) детей;
- 2) работниками Учреждения;
- 3) членами органов самоуправления Учреждения;

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета Учреждения.

Кооптация в члены Совета Учреждения производится только на заседании Совета Учреждения при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Совета Учреждения

Голосование проводится открытым голосованием.

III. Цели и задачи Совета Учреждения.

3.1.Целью деятельности Совета Учреждения является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива Учреждения, реализации прав Учреждения в решении вопросов, связанных с организацией образовательно-воспитательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3.2.Основными задачами Совета Учреждения являются:

- 1) определение основных направлений развития Учреждения;
- 2) осуществление контроля над соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания, включая обеспечение безопасности Учреждению, сохранения и укрепления здоровья воспитанников.
- 3) осуществление контроля над соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.
- 4) создание условий для эффективного функционирования образовательной среды Учреждения;
- 5) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий для реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в сетевой форме;
- 6) финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- 7) обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- 8) достижение высоких показателей качества образования;
- 9) создание условий для творческого и духовно-нравственного развития обучающихся, внеурочной деятельности;
- 10) укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав обучающихся;
- 11) создание условий для получения доступного и качественного образования без дискриминации для всех обучающихся, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

IV. Компетенция Совета Учреждения

4.1.Совет Учреждения вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, органов местного самоуправления, уставом Учреждения.

4.2. Совет Учреждения:

4.2.1. Принимает Программу развития образования Учреждения

4.2.2. Участвует в подготовке и принимает ежегодный отчет по самообследованию Учреждения.

4.2.3. Дает рекомендации руководителю Учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

4.2.4. Рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения и выносит по ним заключения, которые направляются руководителю Учреждением и учредителю

4.2.5. Осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и развития образования Учреждения, вносит предложения учредителю и руководителю Учреждением о принятию мер к их улучшению.

4.2.6. Вносит руководителю Учреждения предложения в части:

- 1) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- 2) выбора учебных и методических пособий, игрового и учебно-методического оборудования из перечней, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе Учреждения;
- 3) создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания детей;
- 4) организации педагогической и психологической диагностики образовательных достижений детей;
- 5) мероприятий по охране и укреплению здоровья детей;
- 6) развития воспитательной работы в Учреждении.

4.2.7. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в устав Учреждения, организует работу по их разработке, общественному обсуждению и принятию.

4.2.8. Принимает локальные нормативных актов, регламентирующие:

- 1) управление Учреждения
- 2) организационные аспекты деятельности Учреждения
- 3) организацию образовательного процесса в Учреждении оценку и учет образовательных достижений обучающихся условия реализации образовательных программ в Учреждении права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся в Учреждении обязанности и ответственность работников Учреждения;
- 4) образовательные отношения; открытость и доступность информации о деятельности Учреждения

4.2.10. Принимает Перечень критериев и показателей для распределения поощрительных выплат работникам из стимулирующей части фонда оплаты труда за результативность и эффективность работы.

4.2.11. Обеспечивает участие представителей общественности :

- 1) в осуществлении образовательного процесса;
- 2) в проведении мероприятий воспитательного и иного социально значимого характера;
- 3) В лицензировании Учреждения;
- 4) деятельности аттестационных, аккредитационных иных комиссий.
- 5) В самообследовании Учреждения.

4.2.12. Устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников.

4.2.13. Координирует деятельность органов коллегиального управления и общественных объединений, не запрещенную законодательством.

4.2.14. Содействует привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения и утверждает смету и отчет об исполнении сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

4.2.15. Ходатайствует перед заведующим Учреждением о расторжении трудового договора с работниками Учреждения (при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований).

4.2.16. Заслушивает отчет заведующего Учреждением по итогам учебного и финансового года, выносит по нему заключение, которое затем направляет учредителю.

4.2.17. Принимает решения о премировании работников Учреждения

4.2.18. В случае неудовлетворительной оценки работы заведующего направляет учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

4.2.19. Решения, принятые Советом Учреждения по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции, обязательны для исполнения заведующим Учреждением, который обеспечивает их выполнение работниками Учреждения. По вопросам, не отнесенным уставом к компетенции Совета Учреждения, решения Совета Учреждения носят рекомендательный характер.

V. Организация деятельности Совета Учреждения.

5.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета Учреждения, определяются настоящим положением, а также регламентом Совета Учреждения, принимаемым им самостоятельно и утверждаемым председателем Совета Учреждения.

5.2. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 3 раз в год.

5.3. Заседания Совета Учреждения созываются председателем Совета Учреждения, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета Учреждения обладает также заведующий Учреждением.

5.4. Первое заседание Совета Учреждения созывает заведующий Учреждением не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета Учреждения из числа избранных членов избирается председатель, заместитель председателя, секретарь Совета Учреждения, утверждается регламент работы Совета Учреждения. Избрание председателя Совета Учреждения осуществляется путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствовавших на заседании членов Совета Учреждения. Избрание заместителя председателя, секретаря Совета Учреждения осуществляется путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствовавших на заседании членов Совета Учреждения. Председатель, заместитель председателя Совета Учреждения может избираться из числа работников Учреждения.

Председатель, заместитель председателя, секретарь Совета Учреждения избираются на срок действия Совета Учреждения.

Председатель, заместитель председателя, секретарь, и члены Совета Учреждения осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5.5. На заседании в порядке, установленном регламентом Совета Учреждения, может рассматриваться любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета Учреждения.

5.6. Планирование работы Совета Учреждения осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета Учреждения.

5.7. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствовало не менее половины от числа членов Управляющего совета

Решения Совета Учреждения принимаются при открытом голосовании, простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

Каждый член Совета Учреждения обладает одним голосом. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Принятые решения заносятся в протокол заседания Совета Учреждения и оформляются в виде отдельного документа.

5.8. На заседании Совета Учреждения может присутствовать с правом совещательного голоса представитель Учредителя, иные лица, не являющиеся членами Совета Учреждения, если против этого не возражают не менее половины членов, присутствующих на заседании.

5.9. Председатель Совета Учреждения организует и планирует работу Совета Учреждения, созывает заседания и председательствует на них, организует ведение документации Совета Учреждения, подписывает его решения и протоколы, контролирует исполнение решений.

В случае отсутствия председателя Совета Учреждения, его функции осуществляет заместитель.

Секретарь Совета Учреждения ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета Учреждения, обеспечивает подготовку заседаний.

5.10. Для осуществления своих функций Совета Учреждения вправе:

- 1) создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета Учреждения, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет Учреждения;
- 2) приглашать на заседания Совета Учреждения любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета Учреждения;
- 3) запрашивать и получать у заведующего Учреждением информацию, необходимую для осуществления функций Совета Учреждения, в том числе в порядке контроля над реализацией решений Совета Учреждения.

5.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета Учреждения возлагается на заведующего Учреждением.

VI. Обязанности и ответственность Совета Учреждения и его членов.

6.1. Совет Учреждения несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, их соответствие законодательству РФ. В случае непринятия решения Совета Учреждения в установленные сроки заведующим Учреждением вправе принять решение самостоятельно.

6.2. Учредитель вправе распустить Совет Учреждения, если Совет Учреждения не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам учреждения. В случае принятия указанного решения происходит либо новое формирование Совета Учреждения по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в Учреждении Совета Учреждения на определенный срок.

Совет Учреждения вправе принять решение о самороспуске. В случае принятия указанного решения происходит новое формирование Совета Учреждения в порядке, установленном настоящим Положением.

6.3. Решения Совета Учреждения, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным актам Учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим Учреждением, его работниками и иными участниками образовательно-воспитательного процесса. Заведующий Учреждением или Учредитель вправе внести на Совет Учреждения представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом Учреждения, Учредитель вправе принять решение о его отмене самостоятельно или по представлению заведующего Учреждением.

6.4. В случае возникновения конфликта между Советом Учреждения и заведующим Учреждением, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

6.5. Члены Совета Учреждения обязаны посещать его заседания. Член Совета Учреждения, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета Учреждения

6.6. Член Совета Учреждения выводится из его состава по решению Совета Учреждения по собственному желанию, выраженному в письменной форме;

- ❖ при увольнении заведующего Учреждением или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета Учреждения, если они не могут быть введены (и/или не вводятся) в состав Совета Учреждения после увольнения;
- ❖ в случае совершения противоправных действий;
- ❖ при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета Учреждения в работе Совета Учреждения: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.7. При выбытии из состава Совета Учреждения выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов членов Совета Учреждения в порядке, предусмотренном настоящим Положением для данной категории членов.

При выбытии из состава кооптированных членов Совета Учреждения осуществляет дополнительную кооптацию в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

6.8. Формирование нового состава Совета Учреждения по истечении полномочий предыдущего состава осуществляется не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета Учреждения.

VII. Делопроизводство Совета Учреждения.

7.1. Заседания Совета Учреждения протоколируются секретарем и оформляются в печатном варианте.

7.2. Протоколы Совета Учреждения подписываются председателем и секретарем, хранятся в делах Учреждения.

7.3. Материалы Совета Учреждения оформляются в соответствии с повесткой и подшиваются в специальную папку в соответствии с номенклатурой дел заведующего Учреждением

7.4. На основании решения Совета Учреждения заведующий Учреждением издает приказ с указанием ответственных и сроков исполнения.