

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 8 «ОГОНЁК» ПОСЁЛКА КИРОВА ТРУНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

УТВЕРЖДЕНО

ПРИНЯТО

Заведующий МКДОУ Д/С № 8 «Огонёк»

Решением Совета Учреждения

Протокол №1 от 28.08.2018

Приказ № 21 от 31.08.2018



О.С.Гурова

Положение

**о рабочей группе по разработке основной общеобразовательной программы в
МКДОУ д/с № 8 «Огонёк» в соответствии с ФГОС ДО**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке образовательной программы в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада № 8 «Огонёк» (далее – ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Минобрнауки России от 17 октября 2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее – ФГОС ДО).

1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. В состав Рабочей группы входят председатель и члены Рабочей группы из числа педагогических работников ДОУ.

1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на разработку образовательной программы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.

1.6. Срок действия данного Положения – 1 год.

2. Задачи Рабочей группы

2.1. Разработка основной образовательной программы дошкольного образования на основе ФГОС ДО и внедрение ее в работу педагогического коллектива.

2.2. Разработка нормативной и методической документации, регламентирующую реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования ДОУ.

2.3. Обеспечение разностороннего развития детей дошкольного возраста.

2.4. Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

3. Функции Рабочей группы

- 3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования.
- 3.2. Осуществление анализа образовательной деятельности ДООУ за последние три года.
- 3.3. Определение целей и задач образовательной программы ДООУ на 2019–2024 гг.
- 3.4. Выбор содержания, направлений педагогической деятельности, образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.
- 3.5. Выработка управленческих направлений реализации основной общеобразовательной программы ДООУ.

4. Права Рабочей группы

- 4.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному заведующим ДООУ, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.
- 4.2. Требовать от работников ДООУ необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.

5. Ответственность Рабочей группы

- 5.1. Выполнение плана работы по разработке основной общеобразовательной программы ДООУ в обозначенные сроки.
- 5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
- 5.3. Разработку в полном объеме общеобразовательной программы дошкольного образования.
- 5.4. Соответствие определенных форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.
- 5.5. Соответствие основной общеобразовательной программы дошкольного образования ФГОС ДО.

6. Организация деятельности Рабочей группы

- 6.1. Рабочие заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 6.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному заведующим ДООУ, с указанием соответствующих мероприятий.
- 6.3. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

7. Делопроизводство

- 7.1. Заседания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем Рабочей группы.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего ДООУ.
- 8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим ДООУ.

