

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 8 «ОГОНЁК» ПОСЁЛКА КИРОВА ТРУНОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**УТВЕРЖДЕНО**

**ПРИНЯТО**

**Заведующий МКДОУ Д/С № 8 «Огонёк»**

**Решением Совета Учреждения**

**Протокол №1 от 28.08.2018**

**Приказ № 21 от 31.08.2018**



**О.С.Гурова**

**Положение о приеме в Учреждение**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение регулирует прием детей в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 «Огонёк» посёлка Кирова Труновского муниципального района (Далее- Учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», утвержденного 29.12.2012 года.

1.2. Задачами настоящего Положения являются:

- 1) разграничение компетенции в области порядка комплектования Учреждения между отделом образования и Учреждением;
- 2) определение прав, обязанностей физических и юридических лиц, а также регулирование их при осуществлении приема и перевода ребенка из Учреждения

1.3. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.5. Правила приема детей в Учреждение определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации, административным регламентом предоставления муниципальной услуги.

1.6. Права и обязанности родителей (законных представителей) детей, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение или в договоре об образовании.

1.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, распорядительным актом органов местного самоуправления о закреплённой территории, издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

**11. Участники образовательного процесса и их полномочия**

2.1. Участниками образовательных отношений при приеме детей являются:

- 1) родители (законные представители);
- 2) педагоги Учреждения
- 3) дети

2.2. Учреждение в рамках своей компетенции:

- 1) самостоятельно формирует контингент детей
- 2) осуществляет ежегодное комплектование групп на начало учебного года в срок до 1 сентября;
- 3) обеспечивает прием детей
- 4) производит доукомплектование высвобождающихся по различным причинам мест в Учреждении в течение учебного года;

2.2. В Учреждение могут приниматься дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) до 8 лет. Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

2.3. Количество детей в группах Учреждения общеразвивающей направленности определяется исходя для дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - не менее 2,0 метра квадратного на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

### **111. Порядок приема**

3.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о зачислении в Учреждение

3.2. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о зачислении в Учреждение.

3.3. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Учреждение, предшествует заключение договора об образовании.

3.4. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:

1) Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица;

3.5. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.6. Прием детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению (приложение 1) родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

При приеме в Учреждение родителем также заполняется заявление на компенсацию родительской оплаты за детский сад (20%, 50%, 70%) (приложение № 2)

3.7. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

3.8. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

3.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

3.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.12. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

3.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

3.14. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.15. В случае отсутствия свободных мест в Учреждении родители подают заявление о постановке на очередь (приложение 3)

3.16. Категория граждан, имеющие внеочередное, первоочередное или преимущественное право на зачисление детей в Учреждение:

- 1) подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);
- 2) из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1);
- 3) прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
- 4) судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
- 5) сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);
- 6) из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);
- 7) дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
- 8) военнослужащие, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- 9) сотрудники полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- 10) сотрудники полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- 11) сотрудники полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- 12) Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- 13) Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- 14) сотрудники органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- 15) сотрудники, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- 16) сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- 17) сотрудники, имевшие специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- 18) Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- 19) Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной

службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

20) одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. Пр-1227).

21) многодетные семье и (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

22) дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

23) военнослужащие, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

24) Сотрудник полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

25) сотрудник полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

26) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

27) Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

28) Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

29) дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

30) сотрудник, имеющий специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

31) сотрудник, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего

(умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

32) сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

33) гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

34) гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

35) одинокие матери (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. Пр-1227).

3.17. В преимущественном порядке направления выдаются:

- 1) ребенку одинокой матери.
- 2) ребенку работника образования

3.18. Иностранцы обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение дошкольного образования на общедоступной и бесплатной основе, имеющие действительные вид на жительство либо разрешение на временное проживание либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации. Срок действия указанных документов не может быть истекшим.

3.19. Срок нахождения на территории Российской Федерации иностранного гражданина, прибывшего в Российскую Федерацию на основании визы, определяется сроком действия выданной визы.

3.20. Страны, из которых иностранные граждане прибывают в порядке, не требующем визы: Украина, Республика Беларусь, Молдова, Армения, Азербайджан, Узбекистан, Таджикистан, Киргизия, Казахстан.

3.21. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированным на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.22. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.23. Не подлежат приему в Учреждение дети при наличии у них следующих клинических форм:

- 1) олигофрения; органическое или эпилептическое шизофреническое слабоумие;
- 2) выраженные нарушения слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата;
- 3) выраженные нарушения речи: алалия, афазия, ринолалия, дизартрия, заикание;
- 4) шизофрения с выраженными расстройствами эмоционально - волевой сферы;
- 5) выраженные формы психопатий и психопатоподобных состояний различной природы;
- 6) частые судорожные пароксизмы, требующие систематического наблюдения и лечения у психо-невролога;
- 7) стойкий энурез и энкопрез;
- 8) хронические заболевания сердечно-сосудистой системы, органов дыхания, пищеварения и др. в стадии обострения и декомпенсации.

#### **IV. Порядок регулирования спорных вопросов**

4.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) ребенка и администрацией Учреждения, регулируются Учредителем.

4.2. Контроль над соблюдением Положения о приеме ребенка в Учреждение осуществляет отдел образования АТМР

#### **V. Делопроизводство**

5.1. В Учреждении ведется следующая документация:

5.1.1. «Книга учета движения детей».

Книга предназначается для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях), контроля за движением контингента воспитанников в Учреждении.

«Книга учета движения детей» должна быть пронумерована, прошнурована и закреплена печатью Учреждения.

5.1.2. Журнал регистрации договоров на образование между Учреждением и родителями (законными представителями).

5.1.3. Личные дела на детей в Учреждении, куда входят следующие документы

- 1) заявление родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в Учреждение
- 2) Согласие на обработку персональных данных
- 3) Распорядительные акты о зачислении ребенка в Учреждение, отчислении из Учреждения и переводе ребенка в другую группу
- 4) Копии свидетельства о рождении ребенка, документы родителей (законных представителей) ребенка удостоверяющие личность, копии страховых свидетельств, медицинского полиса
- 5) Доверенность на имя заведующего Учреждением, разрешающая передавать ребенка бабушкам и дедушкам
- 6) Согласие, нотариально оформленным, передавать ребенка дальним родственникам, знакомым
- 7) Договор об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями).

Приложение № 1  
К положению о приёме детей в  
МДОУ д/с № 8 «Огонёк»

- 8) Дополнительные соглашения к договору об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) при наличии таковых.
- 9) Справка о составе семьи
- 5.1.5. Приказы по учету движения воспитанников в Учреждении
- 5.1.6. Книга регистрации распорядительных актов по учету движения детей в Учреждении
- 5.2. Книга движения детей, приказы по учету движения детей, книги регистрации Договоров об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) и дополнительных соглашений хранятся в Учреждении 10 лет
- 5.3. Журнал приема заявлений

**Форма**

Заявление  
родителя (законного представителя) о зачислении ребенка  
в муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский  
сад № 8 «Огонёк»

Заведующему МКДОУ д/с № 8 « Огонёк»  
О.С.Гуровой

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу принять в детский сад с \_\_\_\_\_  
Моего Ребенка \_\_\_\_\_  
(ФИО, дата рождения)

Домашний адрес:

Домашний  
(сотовый) телефон: \_\_\_\_\_

Откуда  
прибыл(а) \_\_\_\_\_

**СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ**

	Ф.И.О. полностью	Место работы	Должность	Образование
МАТЬ				
ОТЕЦ				

С уставом ДОУ, образовательной программой, административным регламентом предоставления  
Муниципальной услуги, лицензией ознакомлен (а)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г \_\_\_\_\_ (подпись)

Дополнительно обязуюсь в срок до «15» числа каждого месяца предоставлять квитанции об оплате за  
посещение ребёнком ДОУ \_\_\_\_\_ ( число, роспись)



Ознакомлен (а) с тем, что в случае неявки ребёнка в ДООУ в течении 1-го месяца (без уважительной причины и заявления о сохранении места за ребёнком), место за ребёнком не сохраняется \_\_\_\_\_ (роспись)

Даю согласие на проведение **обязательной вакцинации** согласно календарю прививок моему ребёнку

Фамилия, имя ребёнка

Даю согласие на размещение фотографии или другой личной информации ребенка (касающейся образовательного процесса) на официальном сайте МКДОУ № 8 «Огонёк»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и со статьей 152.1. Гражданского Кодекса РФ \_\_\_\_\_ (роспись)

С тем, что в ДООУ проводится С - витаминизация третьего блюда, ознакомлен.

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Приложение № 2  
К положению о приёме  
детей в МДОУ д/с № 8 «Огонёк»

**форма**

Заведующему  
МКДОУ д/с № 8 «Огонёк»  
О.С.Гуровой

От \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне компенсацию части родительской платы за содержание моего ребёнка (детей) в МКДОУ д/с № 8 «Огонёк». Реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в соответствии со ст. 65 п.5 3-на РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ об образовании»

Ф.И.О. ребёнка ( детей).

1. \_\_\_\_\_ 20%

2. \_\_\_\_\_ 50%

3. \_\_\_\_\_ 70%

4. \_\_\_\_\_ 70 %

5. \_\_\_\_\_ 70 %

6. \_\_\_\_\_ 70 %

К заявлению прилагаю копию паспорта, свидетельство о рождении ребёнка (копия) справку о составе семьи реквизиты лицевого счёта

Сумму компенсации прошу зачислять на мой банковский счёт

№ \_\_\_\_\_

Ставропольское отделение № 5230 ПАО Сбербанк г.Ставрополь

О порядке предоставления компенсации части родительской платы за содержание ребёнка в муниципальном дошкольном образовательном учреждении д/с № 8 «Огонёк» ознакомлен (а)

Дата \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка) \_\_\_\_\_

С выплатой компенсации на \_\_\_\_\_ согласен (а)  
( Ф.И. ребёнка)

Приложение № 3  
К положению о приёме  
детей в МДОУ д/с № 8 «Огонёк»

**Форма**

Заведующему

МКДОУ д/с № 8 «Огонёк»

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя)

проживающего

по адресу: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

### Заявление

о постановке на учет для зачисления ребенка в образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования «детские сады»

Прошу поставить на учет ( очередь ) для зачисления в

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования, являющегося основным для заявителя)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка, дата его рождения, место рождения, адрес проживания)

и выдать путевку в \_\_\_\_\_ 20\_\_ (месяц)

Преимущественное право на зачисление в ОО: имею / не имею (нужное подчеркнуть).

Преимущественное право на зачисление в ОО на основании документа(ов), удостоверяющих право на предоставление места во внеочередном или первоочередном порядке (если таковое имеется) \_\_\_\_\_

В случае отсутствия свободных мест в вышеуказанных мною ОО на желаемую дату начала его посещения ребенком прошу сохранить в очереди для зачисления в ОО в более поздний срок.

Способ информирования заявителя (необходимое отметить):

По телефону (номер телефона ) \_\_\_\_\_

По электронной почте (электронный адрес ) \_\_\_\_\_

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие отделу образования администрации Труновского муниципального района Ставропольского края на обработку моих/моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети «Интернет» муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующему законодательству Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

Дата подачи заявления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)