

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 8 «ОГОНЁК» ПОСЁЛКА КИРОВА ТРУНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

УТВЕРЖДЕНО

ПРИНЯТО

Заведующий МКДОУ Д/С № 8 «Огонёк»

Решением Совета Учреждения

Протокол №1 от 28.08.2018

Приказ № 21 от 31.08.2018



О.С.Гурова

**Положение о деятельности филиалов Муниципального казённого дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 8 «Огонёк» посёлка Кирова
Труновского муниципального района**

1. Общие положения. Предмет, цели, задачи.

1.1. Настоящее положение о филиалах муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада № 8 «Огонёк» посёлка Кирова Труновского муниципального района (Далее – Учреждение) регулирует деятельность филиалов и разработано в соответствии с:

1. Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
2. Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ;
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

1.2. Филиалы не являются самостоятельным юридическим лицом.

1.3. Основной целью деятельности филиалов является предоставление образовательных услуг по основным образовательным программам дошкольного образования.

4. Основными задачами Филиалов являются:

- 1) охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- 2) обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- 3) воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- 4) осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- 5) взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития воспитанников;
- 6) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников.

1.5. Филиалы осуществляют обучение, воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану жизни и укрепление здоровья, создают благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможность удовлетворения потребности ребёнка в самообразовании и получении дополнительного образования, обеспечивает присмотр, уход и оздоровление.

1.6. Филиалы в своей деятельности реализуют:

основные образовательные программы – образовательные программы дошкольного образования, направленные на всестороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанниками дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

- 1.7. В Учреждении осуществляют свою деятельность следующие Филиалы,
- Филиал № 1 посёлок Правоегорлыкский ул. Юбилейная 9
 - Филиал № 2 пос. Новотерновский ул. Пушкина 10
 - Филиал № 3 пос. Сухой лог ул. Спортивная 12

11. Организация образовательного процесса

2.1. Образовательная деятельность на филиалах осуществляется на русском языке Российской Федерации.

2.2. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по основной образовательной программе – образовательной программе дошкольного образования определяются федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования на филиалах осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.3. Содержание образовательного процесса на филиалах определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, утвержденной и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и с учетом соответствующих образовательных программ дошкольного образования.

2.4. Филиалы обеспечивают получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев(при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.

2.5. Продолжительность образовательной деятельности определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы Учреждения. Ежедневное количество образовательной деятельности определяется расписанием образовательной деятельности филиала.

Для воспитанников раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществление образовательной деятельности в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут). Допускается осуществление образовательной деятельности на игровой площадке во время прогулки.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для воспитанников от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для воспитанников от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для воспитанников от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с воспитанниками старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.п.

Занятия по физическому развитию основной образовательной программы для воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет организуются не менее 3 раз в неделю. Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста воспитанников и составляет:

- 1) в младшей группе - 15 мин.;
- 2) в средней группе - 20 мин.;
- 3) в старшей группе - 25 мин.;
- 4) в подготовительной группе - 30 мин.

Один раз в неделю для воспитанников 5 - 7 лет следует круглогодично организовывать занятия по физическому развитию воспитанников на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у воспитанников спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию рекомендуется организовывать на открытом воздухе.

В разновозрастных группах продолжительность образовательной деятельности дифференцируют в зависимости от возраста ребенка. С целью соблюдения возрастных регламентов продолжительности непосредственно образовательной деятельности ее начинают

со старшими воспитанниками, постепенно подключая воспитанников младшего возраста.

2.6. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.7. Режим работы филиала определяется в приложениях

2.8. Филиалы несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- 1) не выполнение функций, определенных настоящим Положением и Уставом Учреждения;
- 2) реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- 3) качество реализуемых образовательных программ;
- 4) соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- 5) жизнь и здоровье воспитанников и работников Филиала во время образовательного процесса;
- 6) нарушение прав и свобод воспитанников и работников филиалов.

111. Порядок комплектования филиала детьми (воспитанниками)

3.1. Порядок комплектования филиалов Учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, определяется Положениями.

3.2. Прием и отчисление детей (воспитанников) в филиалы осуществляется согласно Уставу Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми на Филиалах и определение размера платы производятся в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации.

4. Зачисление детей на Филиалы оформляется приказом заведующего Учреждением.

3.5. За детьми сохраняется место в Учреждении на период: болезни ребенка; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по письменному заявлению родителей (законных представителей).

3.6. Отчисление детей производится:

по инициативе одного из родителей (законных представителей) детей, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка;

в связи с окончанием срока освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.7. Отчисление детей из филиалов оформляется приказом заведующего Учреждением.

1V. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. К участникам образовательных отношений относятся :

- 1) воспитанники;
- 2) родители (законные представители);
- 3) педагогические работники.

4.2. К основным правам воспитанников филиалов относятся права, гарантированные Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством, а именно:

- 1) охрана жизни и здоровья;
- 2) защита от всех форм физического и психического насилия
- 3) уважение и защита достоинства детей;
- 4) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- 5) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- 6) удовлетворение физиологических потребностей в питании, отдыхе в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями в развитии;
- 7) развитие творческих способностей и интересов
- 8) воспитание и обучение в соответствии с реализуемыми Учреждением программами;
- 9) получение помощи в коррекции имеющихся недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- 10) другие права, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. К основным правам родителей (законных представителей) ребенка относятся:

- 1) выбор формы получения образования;
- 2) защита законных прав и интересов ребенка;
- 3) принятие участия в управлении Учреждением;
- 4) знакомство с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность;
- 5) получение в соответствии с установленным действующим законодательством Российской Федерации порядке компенсации части платы за содержание детей в Учреждении.

4.4. К основным обязанностям родителей (законных представителей) ребенка относятся

- 1) обязанности родителей как первых педагогов;
- 2) выполнение Устава Учреждения, локальных актов Учреждения, определяющих обязанности родителей (законных представителей) детей;
- 3) ответственность за воспитание детей;
- 4) ответственность за ущерб, причиненный детьми имуществу Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством;
- 5) посещение родительских собраний Учреждения по просьбе педагогов и администрации;
- 6) соблюдение условий договора между родителями (законными представителями) и Учреждением.

4.5. К основным правам педагогических работников филиалов относятся:

- 1) участие в управлении Учреждением в соответствии с его Уставом;
- 2) защита профессиональной чести, достоинства и деловой репутации педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию;
- 3) повышение квалификации;
- 4) сокращенная продолжительность рабочего времени;
- 5) получение ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска;
- 6) аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

- 7) получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраст
- 8) длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, определенном Учредителем;
- 9) иные меры социальной поддержки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.6. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работникам филиалов норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или, при необходимости, защиты интересов детей.

4.7. К основным обязанностям педагогических работников филиалов относятся:

- 1) соблюдение настоящего Положения, Устава Учреждения и локальных актов Учреждения, регламентирующих их права и обязанности;
- 2) подтверждение соответствия занимаемой должности в установленном порядке;
- 3) бережно отношение к имуществу Учреждения;
- 4) соблюдение требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите, прохождение периодических медицинских обследований в установленном законодательством порядке;
- 5) уважение чести и достоинства других участников образовательного процесса;
- 6) защита детей от всех форм физического и (или) психического насилия.

4.9. Права и обязанности педагогических работников филиалов распространяются также на иных его работников, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

4.10. Права и обязанности работников филиалов конкретизируются в Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения, в должностных инструкциях (функциональных обязанностей) работников, разрабатываемых Учреждением самостоятельно. При этом права и обязанности, фиксируемые в актах, не могут противоречить Конституции Российской Федерации, Закону Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", иным законодательным актам и настоящему Положению.

4.11. Отношения ребенка и работника филиала строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями. Применение методов функционального и психического насилия по отношению к детям не допускаются.

4.12. Работники филиалов несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законом порядке.

V. Управление филиалами

5.1. Управление осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

VI. Реорганизация и ликвидация филиала МКДОУ д/с № 8 «Огонёк»

6.1. Деятельность филиалов может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации на основании решения Учредителя, принятого на основании действующего законодательства.

6.2. При реорганизации или ликвидации филиала данное Положение утрачивает силу.

Положение

о структурном подразделении: группа выходного и праздничного дня с кратковременным пребыванием детей

1. Общие положения

1.1. Группа выходного и праздничного дня с кратковременным пребыванием детей (Далее-Группа) – одна из форм оказания помощи семьям в воспитании и развитии детей дошкольного и младшего школьного возраста.

1.2. Группа обеспечивает присмотр и организацию досуга детей в возрасте от 3-х до 7 лет.

1.3. Основными задачами Группы являются: организация досуга, охрана жизни и укрепление здоровья детей.

1.4. Группа в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, ст. 43 Конституции РФ, Федеральным законом от 23.07.2008 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», ФЗ 273 «Об образовании» от 29.12.2012г, и другими нормативно правовыми

актами по вопросам образования и социальной защиты прав и интересов детей.

1.5. Группа несет в установленном законодательством Российской Федерации ответственность за жизнь, здоровье детей, качество реализуемых досуговых программ, соответствие применяемых форм, методов и средств организации отдыха возрастным, психофизиологическим особенностям, способностям, интересам и потребностям детей, а так же пожеланиям родителей.

11. Организация группы выходного дня с кратковременным пребыванием детей

2.1. Группа создается при муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 5 города-курорта Кисловодска (Далее - Учреждение) в установленном порядке.

2.2. Содержание процесса пребывания и досуга детей в Группе определяется в соответствии с запросами родителей.

2.3. Режим работы Группы устанавливается в соответствии с возможностями Учреждения и запросами родителей.

2.4. Порядок Групп определяется Учредителем. Зачисление детей в группы осуществляется на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка. Группы могут быть одновозрастными и разновозрастными по составу.

11.1 Участники воспитательного процесса

3.1. Участниками воспитательного процесса являются педагоги.

3.2. Взаимоотношения между педагогом и родителями регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе организации досуга.

3.3. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2. имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи;

3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;

4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6. Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй настоящей статьи, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным

органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

7. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

8. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

9. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

10. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения

IV.Руководство группой выходного дня с кратковременным пребыванием детей

4.1.Непосредственное руководство Группой осуществляет Руководитель Учреждения, при котором она создана.

V.Финансирование групп выходного дня с кратковременным пребыванием детей

5.1. Финансирование Группы производится за счет средств, получаемых с родителей (законных представителей) воспитанников

Приложение № 2

Положение

о структурном подразделении: дежурной группе в Учреждении

1. Общие положения

1.1. Дежурная группа муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 города-курорта Кисловодска (Далее – Учреждение) является структурным подразделением Учреждения и создается для детей, с целью удовлетворения запросов родителей.

1.2. Дежурная группа открывается по согласованию с Управлением образования и Устава Учреждения.

1.3. Дежурная группа комплектуется по разновозрастному принципу, наполняемость составляет 25-30 человек детей

1.4. Управление образованием организуют контрольные проверки посещаемости дежурной группы, обеспечения питанием, проводимой воспитательно-образовательной работы с детьми.

1.5. Дежурная группа работает ежедневно с 17 час.15 мин до 19 час.15 мин.

1.6. Дети, дежурной группы получают пятиразовое питание.

1.7. В своей работе дежурная группа руководствуется Законом «Об образовании», настоящим Положением, программно-методическими документами МО РФ, Уставом Учреждения.

11.Задачи организации работы дежурной группы

2.1.Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка;

2.2. Интеллектуальное, физическое и личностное развитие ребенка;

2.3.Развитие его творческих способностей и интересов

2.4. Осуществление индивидуального подхода к ребенку, учитывая особенности его развития;

2.5 Забота об эмоциональном благополучии ребенка;

111. Порядок комплектования дежурной группы

3.1.Для открытия дежурной группы необходимы:

- 1) Приказ по управлению образования об открытии дежурной группы в ДОУ города;
- 2) Приказ по Учреждению об открытии дежурной группы;
- 3) Положение о дежурной группе;
- 4) Список детей
- 5) Заявление от родителей (законных представителей);

3.2. В дежурную группу набираются дети, посещающие Учреждение по следующим критериям:

- 1) дети из семей, относящихся к категории социально неблагополучных;
- 2) дети из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- 3) дети из семей, оказавшихся в кризисной ситуации (болезнь родителей, пожар, стихийное бедствие и др.);
- 4) дети из студенческих семей (родители — студенты очного отделения).
- 5) дети, родители которых работают в госучреждениях, в коммерческих фирмах, реализаторами на центральном рынке, участковыми педиатрами и т.п..

3.3. Для определения ребенка в дежурную группу родители предоставляют на имя заведующего (Далее- Руководитель) Учреждением заявление о зачислении ребенка в дежурную группу

3.4. Учреждение ведет табель посещения детьми дежурной группы, который предоставляется по итогам месяца, заверенный Руководителем Учреждения в бухгалтерию управления образования

3.5. Срок нахождения ребенка в дежурной группе устанавливается согласно желания родителей.(законных представителей). Прием в дежурную группу проводится круглый год, в зависимости от вакантных мест.

3.6.Плата за содержание детей в дежурной группе взимается полностью

IV. Участники воспитательного процесса

4.1.Участниками образовательных отношений являются педагоги, воспитанники и их родители (законные представители).

4.2. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором, заключаемым в установленном порядке.

V. Финансирование и оплата труда работников

5.1. По основным расходным статьям дежурная группа финансируется из городского бюджета через управление образования.

5.2. Оплата работников дежурной группы производится согласно штатному расписанию, профессиональной квалификационной группы «Должности педагогических работников», профессиональной квалификационной группы «Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня», порядка и условиям оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

5.3. Размер родительской платы устанавливается городским управлением образованием в пределах установленной на территории.

Положение

о структурном подразделении: группе кратковременного пребывания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 города-курорта Кисловодска (Далее – Учреждение) разработано в соответствии с Законом «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях" (СанПиН 2.4.1.3049-13) от 15.05.2013г, Семейным кодексом.

1.2. Настоящее положение предназначено для регулирования процесса создания и функционирования групп кратковременного пребывания, создаваемых на базе Учреждения для обучающихся (Далее - детей), не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.3. Группы кратковременного пребывания создаются для детей дошкольного возраста на базе Учреждения при наличии необходимых санитарно - гигиенических, психолого - педагогических условий с учетом запросов родителей.

1.4. На базе Учреждения могут быть организованы следующие типы групп кратковременного пребывания детей (далее - группы): гибкого режима; присмотра и ухода; адаптационные (от 2-лет до 3- лет), прогулочные; выходного дня; гувернерские; "Особый ребенок"; "Школа будущего первоклассника".

1.5. Учреждение вправе открывать группы кратковременного пребывания в соответствии с настоящим Положением, если:

- 1) имеется государственная лицензия на соответствующий вид образовательной деятельности;
- 2) в уставе Учреждения данная деятельность утверждена;

1.6. Учреждение несет ответственность во время образовательного процесса за жизнь и здоровье детей, работников группы, за соответствие форм, методов и средств его организации возрастным и психофизиологическим возможностям детей.

11. Цели и задачи групп кратковременного пребывания детей на базе ДООУ

2.1. Группы организуются с целью обеспечения права выбора родителями более гибких форм организации дошкольного образования ребенка, оказания коррекционно - педагогической и медико - психологической помощи детям, воспитывающимся дома, а также консультативно - методической поддержки их родителей (законных представителей).

2.2. Основными задачами групп являются:

- 1) осуществление наиболее полного охвата детей дошкольным образованием;

- 2) обеспечение развития у детей, не посещающих Учреждение, формирование предпосылок учебной деятельности;
- 3) успешной социальной адаптации детей;
- 4) сохранение и развитие сети дошкольных образовательных учреждений;
- 5) обеспечение доступности дошкольного образования для всех слоев населения.

111. Организация группы кратковременного пребывания на базе Учреждения

3.1. Группа кратковременного пребывания на базе Учреждения создается на основании приказа органа управления образованием администраций города-курорта Кисловодска при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, а также психолого-педагогических требований к устройству образовательных учреждений различного вида, определяемых нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ.

3.2. На основании принятого органом управления образованием решения руководитель (Далее- заведующий) Учреждения издает приказ о создании на базе Учреждения (в пределах выделенных средств) группы кратковременного пребывания с указанием профиля и режима работы (в соответствии с договором, заключенным с родителями воспитанников).

3.4. Режим работы групп кратковременного пребывания определяется потребностями населения.

3.5. Группы функционируют по гибкому режиму, от 2 до 5 раз в неделю, от 2 до 5 часов в день, в зависимости от потребностей родителей (законных представителей).

3.6. Группы могут функционировать в дневное или вечернее время. Группы могут открываться в течение учебного года, по мере комплектования и возможностей Учреждения.

3.7. В группах может быть предусмотрен прием пищи детьми на основании договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями). Родительская плата за питание детей осуществляется из расчета стоимости набора продуктов за каждый день посещения.

3.8. Группы кратковременного пребывания детей функционируют без организации сна.

3.9. Медицинское обслуживание, коррекция здоровья детей осуществляются медицинским персоналом Учреждения, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников групп кратковременного пребывания.

3.10. Коррекцию развития детей групп кратковременного пребывания осуществляется штатным педагогом-психологом.

3.11. Комплектование групп кратковременного пребывания проводится по одновозрастному или разновозрастному принципу в соответствии с видом и условиями функционирования групп кратковременного пребывания.

3.12. Наполняемость групп кратковременного пребывания устанавливается в зависимости от вида группы в соответствии с СанПин 2.4.1.-3049-13. Состав групп может быть постоянным или переменным, в соответствии с пожеланиями родителей (законных представителей).

3.13. Дети с отклонениями в развитии принимаются в группу Учреждения любой направленности при наличии условий для коррекционной работы и реабилитации на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

IV. Содержание образовательной работы в группах кратковременного пребывания детей

4.1. Содержание образовательного процесса в группах определяется Учебными планами, утвержденным заведующим Учреждением, составленным в соответствии с рекомендациями Министерства образования Российской Федерации, государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также индивидуальными особенностями детей и запросами родителей (законных представителей)

4.2. Основными организационными формами работы в группах являются индивидуальные занятия и занятия с небольшими подгруппами детей. НОД может проводиться в первой и во второй половине дня в зависимости от режима работы Учреждения и с учетом потребностей родителей (законных представителей).

4.3. Образовательный процесс в группе кратковременного пребывания включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка.

4.4. Организация воспитательной работы предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

4.5. В группах кратковременного пребывания допускается организация дополнительных образовательных услуг за рамками основной деятельности в установленном порядке (за счет увеличения продолжительности пребывания детей).

V. Руководство работой групп кратковременного пребывания детей

5.1. Общее руководство работой и организацией групп осуществляет управление образования администрации города-курорта Кисловодска.

5.2. Непосредственное руководство и контроль функционирования групп осуществляет заведующий Учреждением, на базе которого они организованы. Он несет ответственность за создание условий, организацию режима дня, осуществление образовательного процесса, расстановку кадров, выполнение условий родительского договора.

V1. Кадровое обеспечение

6.1. Деятельность групп обеспечивается штатным персоналом Учреждения, на базе которого они организованы.

6.2. Учреждение имеет право привлекать, на условиях совместительства, работников, имеющих соответствующую квалификацию для работы в данных группах.

V11. Финансирование групп кратковременного пребывания детей

7.1. Финансирование фонда заработной платы работников групп осуществляется за счёт средств муниципального бюджета, за счет средств родителей (законных представителей) на договорных условиях между Учреждением и родителями (законными представителями), осуществляется финансирование питания и предоставление дополнительных образовательных услуг, в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования.

7.2. На оказание каждой дополнительной услуги составляется калькуляция. В целом на группу получателей одного вида услуги, и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.

7.3. Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства на цели развития Учреждения, полученные от оказания дополнительных и иных услуг, в соответствии со сметой доходов и расходов

V111. Ответственность Учреждения и родителей (законных представителей)

8.1. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за

- 1) невыполнение функций, определенных его уставом;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество реализуемых образовательных программ;
- 3) соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- 4) жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса. Ответственность Учреждения, родителей (законных представителей) также определяются условиями договора и Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования.

Положение о структурном подразделении «Семейный детский сад»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 города-курорта Кисловодска (Далее – Учреждение) разработано в соответствии с Законом «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Семейным кодексом, Уставом Учреждения.

1.2. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры

1.2. Учреждение может иметь в своей структуре структурное подразделение- семейный детский сад, обеспечивающее осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.3. Семейный детский сад организуется в многодетных семьях, имеющих 3 и более детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, по месту проживания данной семьи, а также для оказания помощи семье в воспитании ослабленных, часто болеющих детей, плохо адаптирующихся в больших коллективах.

В случае, если в семье имеется один или двое детей дошкольного возраста, организация семейного детского сада допускается при условии приема детей дошкольного возраста из других семей.

1.4. Семейный детский сад обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

1.5. Семейный детский сад не является юридическим лицом, и действует на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного на Совете Учреждения.

1.6. Отношения между Учреждением и семейным детским садом определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.1. Цели и задачи

2.1. Основными целями деятельности семейного детского сада являются:

- 1) поддержка многодетных семей;
- 2) предоставление многодетным родителям возможности трудоустройства, не прерывая процесса воспитания детей;
- 3) развитие новых форм дошкольного образования с реализацией на практике индивидуального подхода в воспитании ребенка;
- 4) расширение форм дошкольного образования для детей с проблемами в здоровье и развитии.

2.3. Основными задачами семейного детского сада при реализации дошкольного образования являются:

- 1) охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- 2) обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- 3) воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- 4) осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- 5) взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- 6) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3. Организация деятельности семейного детского сада

3.1. В семейном детском саду устанавливается следующая наполняемость разновозрастных групп: от года до двух лет - не более 5 воспитанников; от двух до трех лет - не более 9 воспитанников; свыше трех лет и старше - не более 13 воспитанников.

При наличии детей трех возрастов (от 3-х до 6 лет) наполняемость группы составляет не более 6 воспитанников; двух возрастов – не более 9 воспитанников.

3.2. На должность воспитателя семейного детского сада может приниматься родитель (законный представитель) многодетной семьи, в которой создается семейный детский сад или воспитатель из Учреждения

3.3. Работники семейного детского сада являются сотрудниками Учреждения, с ними заключается трудовой договор.

3.4. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

3.5. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.6. Сотрудники семейного детского сада при приеме на работу должны пройти медицинское обследование и иметь медицинскую книжку с прохождением профилактического осмотра в сроки, установленные для работников Учреждения.

3.7. В семейном детском саду должны соблюдаться условия безопасности детей: наличие высоких перил на балконах и лоджиях, заглушек на розетках, недоступное хранение моющих и дезинфицирующих средств, колющих и режущих предметов и др.

3.8. Режим работы семейного детского сада и время пребывания в нем детей определяются уставом Учреждения, договором между Учреждением и семейным детским садом. Режим работы воспитателя устанавливается Учреждением (работодателем) в соответствии с трудовым законодательством. Семейный детский сад может функционировать также в выходные и праздничные дни.

3.9. Организация питания детей в семейном детском саду осуществляется на основании примерного меню, рекомендованного Учреждением, в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13

3.11. Организация питания детей возлагается на Учреждение

3.13. Медицинское обслуживание детей обеспечивается медицинскими работниками Учреждения.

3.14. Психолого-педагогическое сопровождение деятельности семейного детского сада осуществляют Учреждение и муниципальные органы управления образованием.

IV. Организация образовательной деятельности

1. В семейном детском саду образовательная деятельность осуществляется на государственном языке

Образовательные программы реализуются семейным детским садом самостоятельно.

4.2. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

4.3. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

4.4. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

4.5. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

4.6. Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.п.

4.7. Физическое воспитание детей должно быть направлено на улучшение здоровья и физического развития, расширение функциональных возможностей детского организма, формирование двигательных навыков и двигательных качеств.

Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия следует осуществлять с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

Рекомендуется использовать формы двигательной деятельности: утреннюю гимнастику, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическую гимнастику, занятия на тренажерах, плавание и другие.

4.8. Закаливание детей включает комплекс мероприятий: широкая аэрация помещений, правильно организованная прогулка, физические упражнения, проводимые в легкой спортивной одежде в помещении и на открытом воздухе, умывание прохладной водой и другие водные, воздушные и солнечные процедуры.

4.9. Для закаливания детей основные природные факторы (солнце, воздух и вода) используют дифференцированно в зависимости от возраста детей, здоровья, с учетом подготовленности персонала и материальной базы дошкольной образовательной организации. При организации закаливания должны быть реализованы основные гигиенические принципы - постепенность систематичность, комплексность и учет индивидуальных особенностей ребенка.

4.10. Для достижения достаточного объема двигательной активности детей необходимо использовать все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений. Работа по физическому развитию проводится с учетом здоровья детей при постоянном контроле со стороны медицинских работников.

V. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

5.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- 1) дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- 2) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 4) защищать права и законные интересы обучающихся;
- 5) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- 6) принимать участие в управлении Учреждения в форме, определяемой Уставом Учреждения;
- 7) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников семейного детского сада.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.4. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- 1) направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам семейного детского сада, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- 3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

VI. Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации

6.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление творческой деятельности, участие во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим

средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в семейном детском саду;

- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения;
- 9) право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности семейного детского сада, в том числе через управление образования и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.2. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- 1) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 2) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 3) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 4) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.
- 7) Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников семейного детского определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.3. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

6.4. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.5. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, учитывается при прохождении ими аттестации.

V11. Финансирование семейного детского сада

7.1. Финансирование семейного детского сада осуществляется Учредителем.

7.4. Размер родительской платы за содержание ребенка в семейном детском саду устанавливается Учредителем в установленном законом порядке.

7.5. Родители (законные представители) детей, посещающих семейный детский сад, имеют право на получение в установленном порядке компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении.

7.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической и консультативной помощи без взимания платы в Учреждении.

V11.1. Управление семейным детским садом

8.1. Управление семейным детским садом осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения и настоящим Положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

8.2. Единоличным исполнительным органом семейного детского сада является заведующий Учреждением, который осуществляет текущее руководство деятельностью семейного детского сада.

8.3. К компетенции Учреждения в сфере деятельности семейного детского сада относятся:

- 1) установление штатного расписания;
- 2) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей.

- 3) прием обучающихся в семейный детский сад;
- 4) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 5) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников семейного детского сада;

8.4. Семейный детский сад обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников семейного детского сада.

8.5. Контроль за деятельностью семейного детского сада осуществляет Учреждение в соответствии с Уставом.

8.6. Семейный детский сад подотчетен заведующему Учреждением.

8.7. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан

8.8. Обучающимся предоставляются академические права на:

- 1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 2) обучение по индивидуальному учебному плану;
- 3) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 4) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 5) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 6) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях Учреждения.

8.9. В случае прекращения деятельности семейного детского сада управление образования обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

IX. Создание, реорганизация и ликвидация семейного детского сада

9.1. Семейный детский сад может создаваться в домах и квартирах, соответствующих нормам санитарно-гигиенических, противоэпидемических требований и правилам противопожарной безопасности, предъявляемым к жилым помещениям.

9.2. Семейные детские сады разрешается открывать в помещениях не выше 2-3 этажа. Для организации семейного детского сада используются:

1-комнатная квартира или жилой дом (полезной площадью не менее 30 кв. метров) для 5 детей;

2-х комнатная квартира или жилой дом (полезной площадью не менее 50 кв. метров) для 9 детей;

3-х комнатная квартира или жилой дом (полезной площадью не менее 80 кв. метров) для 13 детей.

9.3. Семейный детский сад создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом об образовании.

9.4. Родители (законные представители), желающие создать семейный детский сад, подают в Учреждение по месту жительства соответствующее заявление.

К заявлению прилагаются:

- 1) справка о составе семьи;
- 2) копии свидетельства детей о рождении;
- 3) копия диплома или иного документа об образовании и профессиональной подготовке родителя (законного представителя), претендующего на должность Воспитателя;
- 4) медицинские справки о состоянии здоровья членов семьи.
- 5) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

9.4. Учреждение совместно с управлением образования в течение месяца со дня подачи заявления родителями (законными представителями) рассматривают вопрос о возможности создания семейного детского сада, проводят обследование условий, результаты которого отражают в акте.

9.6. На основании заявления, документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения, а также акта обследования Комиссия составляет заключение. На основании положительного заключения Учреждение издает распорядительный акт о создании семейного детского сада.

9.7. В случае отрицательного заключения Комиссии в месячный срок со дня подачи заявления Учреждение направляет обоснованный отказ родителям (законным представителям).

9.8 Основанием для заключения договора между Учреждением и семейным детским садом является распорядительный акт Учреждения о создании семейного детского сада.

9.9. Принятие решения органом местного самоуправления решения о ликвидации семейного детского сада осуществляется в порядке, установленном частями 11 и 12 статьи 22 Федерального закона об образовании.

9.10. Семейный детский сад Учреждения открывается и закрывается Учреждением.

9.11. Текущий (косметический) ремонт в группе семейного типа проводится за счет средств учредителя.

9.12. Заведующий Учреждением обеспечивает группу семейного типа необходимыми оборудованием, игрушками и инвентарем за счет средств учредителя.

Х. Ответственность семейного детского сада

10.1. Семейный детский сад несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

10.2. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности семейный детский сад и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

10.3. На Учреждение, на педагогических работников, распространяются права, социальные гарантии, обязанности и ответственность Учреждения.